

Gästebewirtung:

Dieser Beleg sorgt mit dafür, dass die Wareneinsatzquote in Ordnung kommt/ bleibt.

Beispiel: Ein Gast wird von der Geschäftsleitung zum Essen/ Trinken eingeladen. Dafür fließt kein Geld. **Der Umsatz wird boniert. Ein Formular wird von der Geschäftsleitung ausgefüllt** (siehe Muster) **und dem Tagesbon beigefügt**, so dass der Beleg vom Steuerberater gebucht werden kann. Dabei weist er den Umsatz aus und richtet ein separates Konto unter „Werbung“ ein, auf dem die Warenkosten dafür gebucht werden.

Die Geschäftsleitung boniert den Vorgang in der Kasse unter „Kredit“.

Gästebewirtung:

Der von mir eingeladene Gast _____ verzehrte am _____
Vorname, Name, Ort

Speisen und Getränke _____ im Verkaufswert von _____ €
einschl. 19% Mwst.

Der Umsatz wurde boniert.

Anlass: _____

Stempel/ Unterschrift Geschäftsleitung

Gästebewirtung:

Der von mir eingeladene Gast _____ verzehrte am _____
Vorname, Name, Ort

Speisen und Getränke _____ im Verkaufswert von _____ €
einschl. 19% Mwst.

Der Umsatz wurde boniert.

Anlass: _____

Stempel/ Unterschrift Geschäftsleitung