

### Stellenbeschreibung:

Diese Stellenbeschreibung wurde für einen mittelständischen gastronomischen Betrieb entwickelt. **Sie muss auf die jeweiligen individuellen Bedürfnisse hin angepasst werden. Bei deren Weiterentwicklung unterstützen wir Sie gerne.**

**Hier steht Ihr Briefkopf!**

### Stellenbeschreibung:

Betriebsleitung, Frau/Herr

unterstellt: der Geschäftsleitung

überstellt: seinen Mitarbeitern lt. Organigramm

---

### Aufgaben:

- Organisation und Administration
- Personalwesen, Einstellungen und Entlassungen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Betriebliche Schulung der Mitarbeiter
- Unterhalt der Anlagen und Einrichtungen
- Marketingaktivitäten/ Umsatzförderung/ Akquisition von neuen Gästen
- Sicherstellung eines abgestimmten zeitnahen und geordneten Reportings und Controllings

### Verantwortlichkeiten:

- Führung des Betriebes nach den Leitlinien und nach den Vorgaben der Geschäftsleitung

- Repräsentation des Betriebes nach innen und außen
- Qualität im gesamten Betrieb
- Planung von Vorgaben an Mitarbeiter und Kontrolle der Ergebnisse
- Einhaltung der Budgetvorgaben, permanenter Soll-Ist-Abgleich

Kommunikation:

- Führt regelmäßig Briefings mit seinen Mitarbeitern durch
- Informiert sie über den Geschäftsverlauf
- Steht in ständigem Informationsaustausch mit seinen Abteilungsleitern und der Geschäftsleitung

Ort, den

gez. Geschäftsleitung