

## Arbeitsvertrag:

Dieser Arbeitsvertrag kann das Beschäftigungsverhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer regeln. Er entspricht dem vom DEHOGA Hessen empfohlenen **Arbeitsvertrag ohne Tarifbindung**.

### Arbeitsvertrag (OT)

zwischen

Herrn/Frau

Name des Betriebes

Anschrift

als Arbeitgeber einerseits

und

Herrn/ Frau

geboren am

in

Staatsangehörigkeit

Anschrift

als Arbeitnehmer/ Arbeitnehmerin andererseits, wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

#### § 1 Tätigkeit und Tätigkeitsbeginn

Der Arbeitnehmer wird als \_\_\_\_\_ eingestellt.

Das Arbeitsverhältnis beginnt mit dem \_\_\_\_\_ Der Tätigkeitsbereich umfasst

Einsatzort ist

Der Arbeitnehmer ist damit einverstanden, dass ihm auch eine andere, seiner Vorbildung und seinen Fähigkeiten entsprechende gleichwertige Tätigkeit übertragen wird. Das umfasst auch die Versetzung an einen anderen Tätigkeitsort.

#### § 2 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden. Die Lage der Arbeitszeit wird vom Arbeitgeber jeweils festgelegt; dabei muss im Jahresdurchschnitt eine Wochenarbeitszeit erreicht werden. Abweichungen von der durchschnittlichen wöchentlich 40-stündigen Arbeitszeit sind im Rahmen des Direktionsrechts des Arbeitgebers zulässig. Der Arbeitgeber kann auch Teildienst anordnen.

#### §3 Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein monatliches Bruttogehalt von \_\_\_\_\_

€ Hinzu treten folgende Leistungen:

Soweit darüber hinaus freiwillige Leistungen erfolgen, so soll mit der Gewährung auch bei wiederholter Zahlung ein Rechtsanspruch nicht begründet werden. Sachbezüge werden mit den sozialversicherungsrechtlichen maßgebenden Werten angerechnet.

Die Vergütung ist am 3. Kalendertag des Folgemonats fällig.

#### **§ 4 Urlaub**

Der Jahresurlaub beträgt \_\_\_\_\_ Arbeitstage. Für Teile eines Kalenderjahres erfolgt, soweit zulässig, anteilige Gewährung. Im Übrigen gilt das Bundesurlaubsgesetz.

#### **§ 5 Arbeit an Feiertagen**

Der Arbeitnehmer ist auch zur Arbeit an den gesetzlichen Wochenfeiertagen verpflichtet. Der Ausgleich erfolgt entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen.

#### **§ 6 Arbeitsverhinderung**

Ist der Arbeitnehmer an der Arbeitsleistung gehindert, sei es infolge Arbeitsunfähigkeit oder aus anderen Gründen, so hat er den Arbeitgeber unverzüglich zu informieren. Dies gilt auch, falls eine Arbeitsverhinderung länger andauert als ursprünglich angekündigt (z.B. Fortdauer einer Erkrankung über den ursprünglich genannten oder attestierten Zeitraum).

Unabhängig hiervon hat der Arbeitnehmer im Falle der Arbeitsunfähigkeit gem. § 5 Entgeltfortzahlungsgesetz nach drei Krankheitstagen am ersten darauf folgenden Arbeitstag eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen.

#### **§ 7 Beendigung des Vertragsverhältnisses**

Die ersten sechs Monate des Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit. In dieser Zeit kann beiderseits das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von 2 Wochen gekündigt werden.

Nach Beendigung der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis beiderseits mit den gesetzlichen Mindestkündigungsfristen gekündigt werden. Soweit sie die Kündigungsfrist für eine Seite aufgrund gesetzlicher Bestimmungen verlängert, soll diese Verlängerung auch für eine Kündigung der anderen Seite gelten. Dieses Kündigungsrecht besteht auch, falls nachsteht ein Befristung des Vertrages vereinbart sein sollte.

Das Arbeitsverhältnis endet in jedem Fall mit Erreichen des aktuellen gesetzlichen Regelrentenalters.

#### **§ 8 Befristung**

Dieses Arbeitsverhältnis ist - nicht – befristet.

Es endet mit Ablauf des \_\_\_\_\_, ohne dass es hierzu einer Kündigung bedarf.

#### **§ 9 Ausschlussfrist**

Beiderseitige Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis verfallen, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten, beginnend mit der Fälligkeit des Anspruchs gegenüber dem anderen Vertragspartner, schriftlich geltend gemacht werden.

#### **§ 10 Schriftform**

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für Änderungen dieser Schriftformklausel.

#### **§11 Sonstige Vereinbarungen**

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin

BEISPIEL